

Telephone: Brunei Students Unit
(020 7402 0045)
Brunei Hall
(020 7402 0953)
Fax: 020 7262 8408
Website: www.upp.org.uk
Email: admin@upp.org.uk



أونيفرسيتي فنونتنا ووتنا بروني

BRUNEI STUDENTS UNIT
HIGH COMMISSION OF BRUNEI DARUSSALAM
35 – 43 Norfolk Square
London W2 1RX

SURAT PERMAKLUMAN UNIT PENUNTUT-PENUNTUT BILANGAN 13/2018

Permakluman Untuk Semua Pelajar Biasiswa Kerajaan Yang Belajar di United Kingdom dan Ireland Yang Mengikuti Kursus Sarjana Lanjutan (*Postgraduate*) sesi pengajian 2017/2018

Sukacita merujuk perkara di atas, pelajar-pelajar yang sedang mengikuti kursus Sarjana Lanjutan (*Postgraduate*), untuk mengambil perhatian dan tindakan terhadap perkara-perkara berikut:

- A. Tempahan Tiket Penerbangan
- B. Penghantaran Barang-Barang Peribadi Melalui Kapal Laut (*Shipment*) Ke Tanahair
- C. Melanjutkan Tempoh Tinggal Di United Kingdom (UK) dan Eire.
- D. Melapor Diri ke Unit Penuntut-penuntut(UPP) sebelum pulang ke tanah air
- E. Menduduki Peperiksaan Ulangan (Resit) dan Mengulang
- F. Pembayaran Elaun Sara Hidup dan Elaun Perjalanan
- G. Urusan Tuntutan Perbelanjaan
- H. Urusan Melapor Diri Di Bahagian Biasiswa, Kementerian Pendidikan

Sehubungan dengan itu, pelajar-pelajar boleh merujuk '*link*' yang berkaitan dengan perkara-perkara yang di atas.

Sukacita dipohonkan kerjasama pelajar-pelajar untuk memastikan borang tempahan penerbangan akan dihadapkan **tidak lewat dari 28 Mei 2018 dan emailkan terus kepada flightbooking@upp.org.uk**. Kelewatan menghantar borang boleh menyebabkan kesukaran mendapatkan tempat duduk untuk tarikh yang dikehendaki. Manakala tempahan untuk penghantaran barang-barang melalui kapal laut ketanah air dibuat **satu bulan setengah (1½ bulan atau 6 minggu** daripada tarikh *collection* penghantaran barang-barang dan emailkan terus kepada shipment@upp.org.uk (sila rujuk tatacara terkini mengenai penghantaran barang-barang melalui kapal laut).

Bagi memastikan proses melapor diri berjalan dengan lancar, sila pastikan semua perkara yang berkaitan telah disediakan lebih awal sebelum datang melapor ke Unit Penuntut-Penuntut. Manakala, semua **keputusan akhir hendaklah di upload ke UPP Online portal** masing-masing sejurus saja diperolehi.

Akhirnya, Unit Penuntut-penuntut mengucapkan berbilang-banyak terima kasih atas perhatian yang diberikan terhadap permakluman ini. Seterusnya pihak Unit Penuntut-penuntut juga amat berbesar hati atas kerjasama yang telah diberikan oleh para pelajar di sepanjang pengajian di UK dan Ireland ini.

Saya dan seluruh warga kerja Unit Penuntut-penuntut mendoakan agar semua pelajar akan beroleh kejayaan yang cemerlang dalam pengajian masing-masing dan akan kembali ke tanahair bagi mencurahkan khidmat dan bakti di Negara Brunei Darussalam kita yang tercinta.

"Berkenah Dan Berwibawa Membangun Negara"

Wassalam

[IRMAWATI HAJI AHMAD]

Pengarah Pengajian
Unit Penuntut-Penuntut, London

Rujukan: BSU/E/5 Part XIV
Tarikh : 14 Sya'ban 1439 bersamaan 30 April 2018

A . URUSAN TEMPAHAN TIKET PENERBANGAN

1. Pelajar yang berkelayakan bagi menerima tawaran Kerajaan kerana tamat tempoh pengajian Sarjana Lanjutan (*Masters*) bagi sesi pengajian 2017/2018 adalah dikehendaki untuk menghadapkan borang tempahan tiket **FRAF dan borang-borang yang berkenaan** yang boleh didapati dilaman web www.upp.org.uk dan hendaklah dihadapkan kepada UPP tidak lewat dari **28 Mei 2018**. Borang FRAF hanya untuk borang tempahan penerbangan sahaja. Perjalanan menggunakan kereta api, bas dan taxi **TIDAK PERLU** dimasukkan kedalam borang FRAF ini.
2. Pelajar hendaklah memastikan bahawa tarikh penetapan balik ke Negara Brunei Darussalam adalah **SELEPAS** tarikh menerima keputusan peperiksaan akhir atau tarikh kursus berakhir. Tujuannya adalah bagi memastikan pelajar yang gagal atau yang dikehendaki untuk menduduki peperiksaan ulangan (resit) membuat persediaan dan menduduki peperiksaan mereka semasa berada di UK dan Ireland bagi mengelakkan masalah berbangkit.

Walaupun bagaimanapun, jika pelajar berhasrat untuk pulang sebelum keputusan peperiksaan dikeluarkan, segala perbelanjaan yang mungkin berbangkit disebabkan pulang lebih awal ke tanahair adalah tanggungjawab pelajar itu sendiri. Jika pelajar berhasrat untuk menduduki peperiksaan di tanahair ianya adalah atas perbelanjaan sendiri (melalui CfBT). Sila rujuk Bahagian E (mukasurat 5-6) bagi keterangan lanjut mengenainya.

3. Lazimnya pihak UPP hanya menguruskan tempahan bagi penerbangan menggunakan Royal Brunei (RB) bagi perjalanan dari London ke Bandar Seri Begawan, kecuali bagi pelajar biasiswa Kementerian Hal Ehwal Luar Negeri dan Perdagangan (MoFAT) yang telah dibenarkan balik ke Negara tempat ayah atau ibu mereka bertugas.

Pelajar yang berhasrat untuk menggunakan penerbangan lain dan bagi perjalanan lain, maka adalah dinasihatkan untuk membuat urusan tempahan dan pembelian tiket itu sendiri. Pelajar boleh membuat tuntutan bagi pembelian tiket dan Kerajaan akan membayar kembali **berdasarkan garis panduan tawaran yang terendah** yang dibenarkan oleh Kementerian Pendidikan.

4. Pelajar yang berhasrat untuk pulang sebelum keputusan peperiksaan dikeluarkan adalah bertanggungjawab terhadap sebarang perbelanjaan yang mungkin berbangkit disebabkan pulang lebih awal ke tanahair. Sila isikan borang pelajar tahun akhir untuk pulang awal sebelum keputusan peperiksaan (**FYSF**) yang boleh didapati dilaman web www.upp.org.uk.
5. Seperti lazimnya, pihak UPP akan menghadapkan semua borang-borang tempahan penerbangan kepada syarikat penerbangan seperti RBA dan semua proses tempahan tiket akan dibuat oleh pihak syarikat penerbangan setelah disahkan dan dibenarkan oleh pihak UPP.

Dalam hal ini, para pelajar dinasihatkan untuk membuat perancangan yang teratur:

- (i) **bagi mengelakkan sebarang perubahan pada tarikh penerbangan yang berkemungkinan pelajar akan dikenakan pembayaran tambahan;**
- (ii) **berkemungkinan tidak ada kekosongan untuk tempahan bagi tarikh penerbangan baru.**

Bagi mengelakkan perkara (i) dan (ii) daripada terjadi, pihak UPP juga telah menyediakan dua (2) borang pengesahan ibu bapa/penjaga yang **MESTI** dihadapkan salah satu borang saja (Lampiran I atau II) kepada UPP bersama-sama dengan borang tempahan penerbangan **FRAF** seperti berikut:

- a. **Lampiran I:** Borang/surat pengesahan ibu bapa/penjaga untuk memaklumkan tarikh penerbangan ibu bapa/penjaga, iaitu jika **keluarga berhasrat untuk berkunjung ke UK** untuk tujuan menghadiri **Majlis Graduation** atau pun atas sebab lain yang berkaitan dengan urusan keupayaan pelajar.

