

**GARISPANDU TUNTUTAN BAYARAN BALIK TAMBANG PERJALANAN
PENUNTUT-PENUNTUT DAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN
SEMPENA MAJLIS BERSAMA RAKYAT DAN PENDUDUK NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
DI UNITED KINGDOM DAN IRELAND
BAGI TAHUN 2023**

SYARAT-SYARAT

1. Jenis Pengangkutan:
 - Bas / Coach
 - Teksi (Uber, Bolt, Cab)
 - Keretapi
 - Kapal Terbang
2. Tambang perjalanan **ULANG ALIK** mestilah dari tempat pengajian atau tempat persinggahan di **UNITED KINGDOM ATAU IRELAND** ke **LONDON** untuk menghadiri **Majlis Bersama Rakyat** sahaja.
3. Setiap penuntut adalah dinasihatkan untuk mendapatkan kos / kadar tambang perjalanan yang **TERMURAH**.
4. Tuntutan penuntut tidak termasuk pelancong, ibu-bapa, penjaga dan keluarga.
5. Kos tambang perjalanan mestilah **HARGA SEBENAR** dan bukan anggaran (*estimated*).
6. Setiap tuntutan hendaklah menyertakan:
 - Resit asal / invoice / bil / *e-mail confirmation* (bukan *bank statement*)
 - Kad pelajar (UPP ID Card / Student ID Card)

MAKLUMAT PENTING

1. Permohonan bagi tuntutan pembayaran balik akan di **TUTUP TIGA (03) HARI SEBELUM** majlis diadakan iaitu pada **25 Disember 2023 jam 12 tengah malam**.
2. Tuntutan bayaran balik tambang perjalanan akan diberikan selama **DUA (2) HARI SAHAJA** iaitu sehari sebelum majlis berlangsung yang bertempat di Brunei Hall dan keesokkannya semasa majlis berlangsung di Hotel Royal Lancaster London.
3. Pakaian semasa menuntut bayaran balik di Brunei Hall hendaklah mengikut garis pandu cara berpakaian yang telah diberikan semasa mendaftar (*Dress code Guidelines*).

PERMOHONAN SECARA WALK-IN

1. Kepada pelajar-pelajar yang tidak sempat untuk memohon boleh lah datang secara **WALK-IN** sehari sebelum majlis diadakan yang bertempat di Brunei Hall dan keesokkannya semasa majlis berlangsung di Hotel Royal Lancaster London.
2. **IMBAS KOD QR UNTUK WALK - IN** yang ada disediakan dilokasi bagi tuntutan pembayaran balik dan lengkapkan borang dalam talian.
3. Sila tunjukkan kepada pegawai yang bertugas:
 - i. emel tuntutan yang telah **DISAHKAN**;
 - ii. Resit asal / invoice / bil / e-mail confirmation (bukan bank statement)
 - iii. Kad pelajar (UPP ID Card / Student ID Card)